

Création de badges - Administrer des droits d'accès

Quels outils?

Les outils que je vais utiliser afin de réaliser la création de badge seront PCPass Evolution et un encodeur.

Qu'est-ce-que PCPass Evolution?

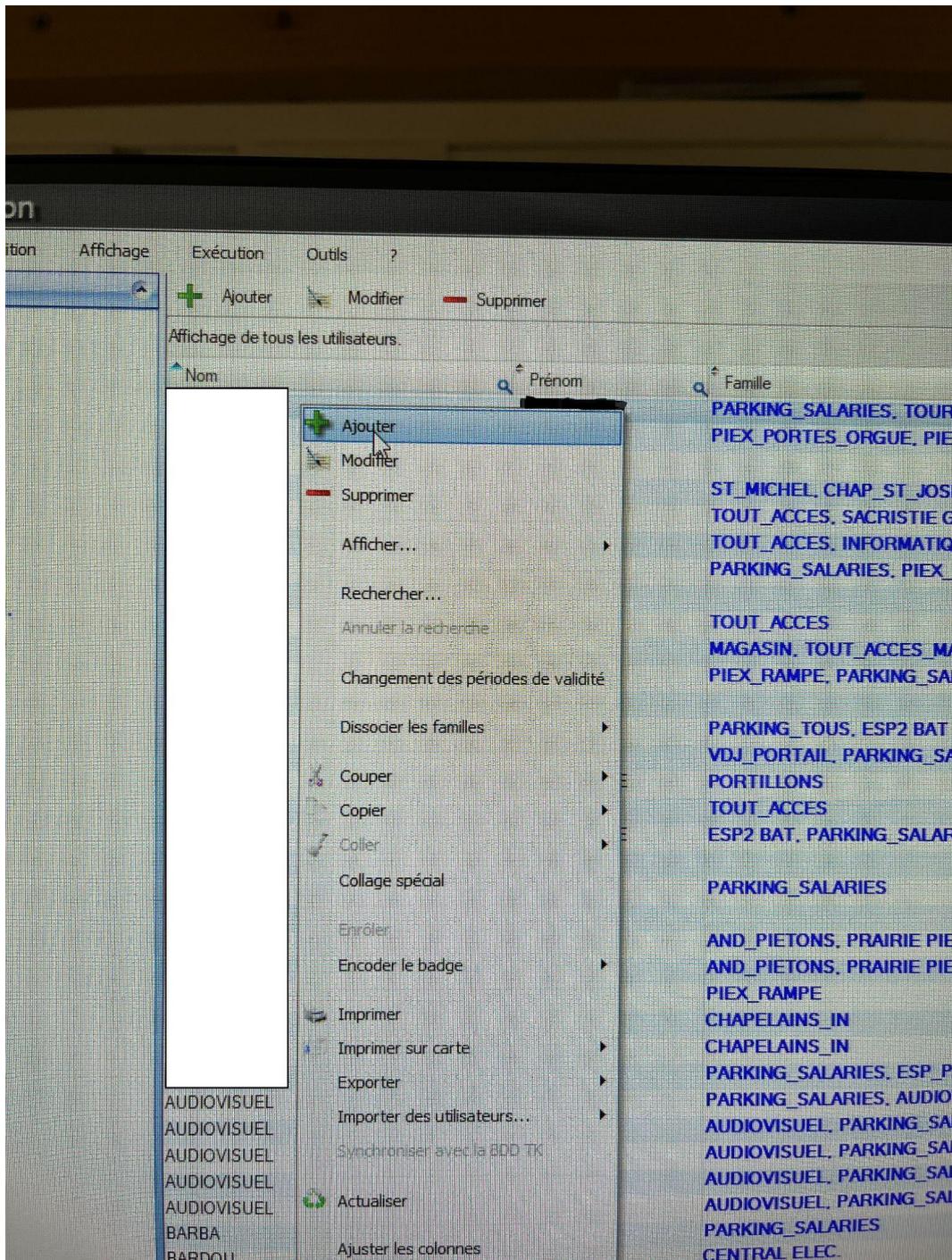
PCPass Evolution est un logiciel de la suite Synchronic. Ce logiciel permet de faire du contrôle d'accès. Il permet d'administrer et modérer les accès.

Qu'est-ce qu'un encodeur?

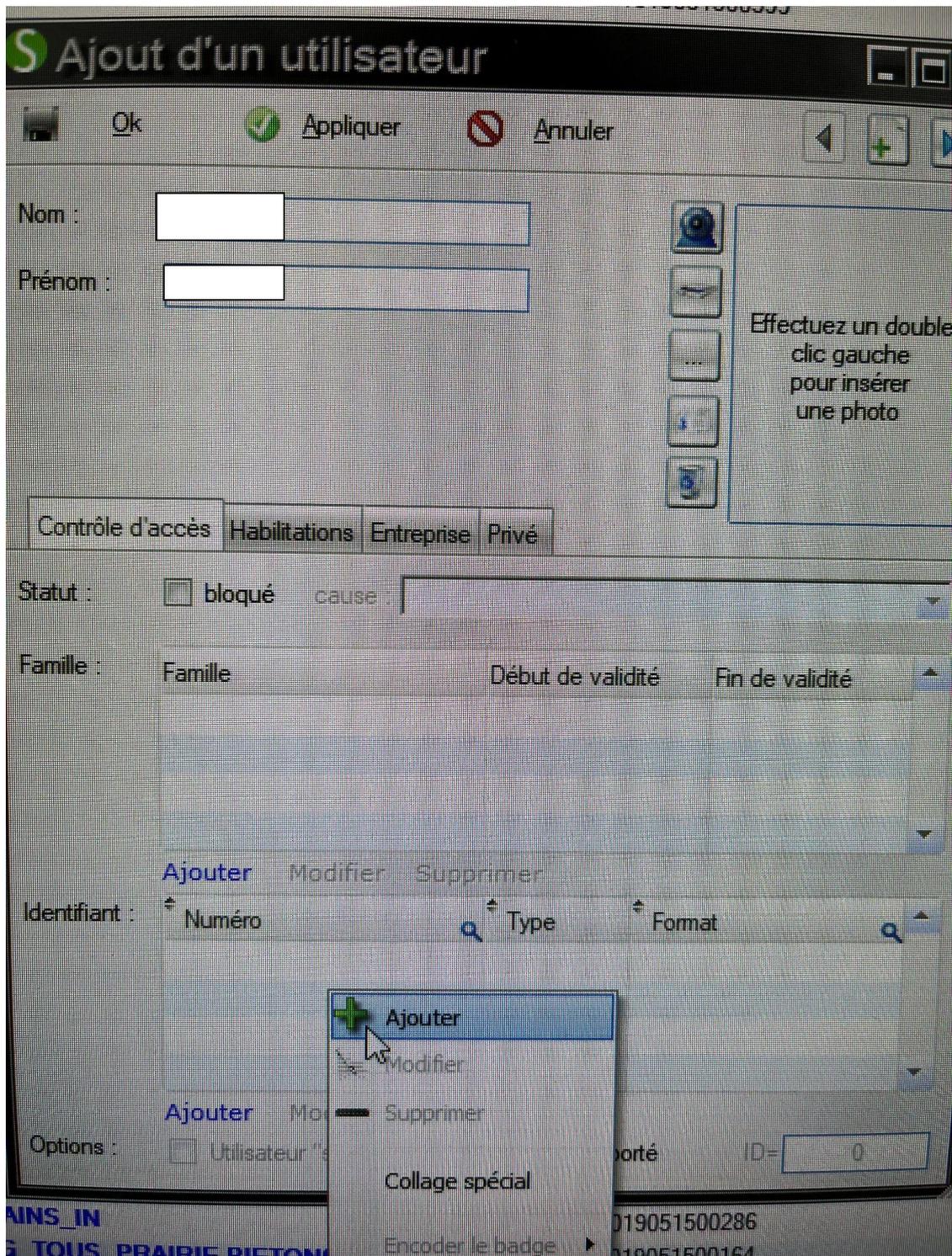
Un encodeur est un boîtier qui permet d'encoder un badge afin de lui donner les droits d'accès.

Procédure

Je lance l'application PCPass Evolution sur le client. J'arrive sur une page où tous les badges sont répertoriés. Je fais un clic droit sur un profil et j'appuie sur Ajouter.

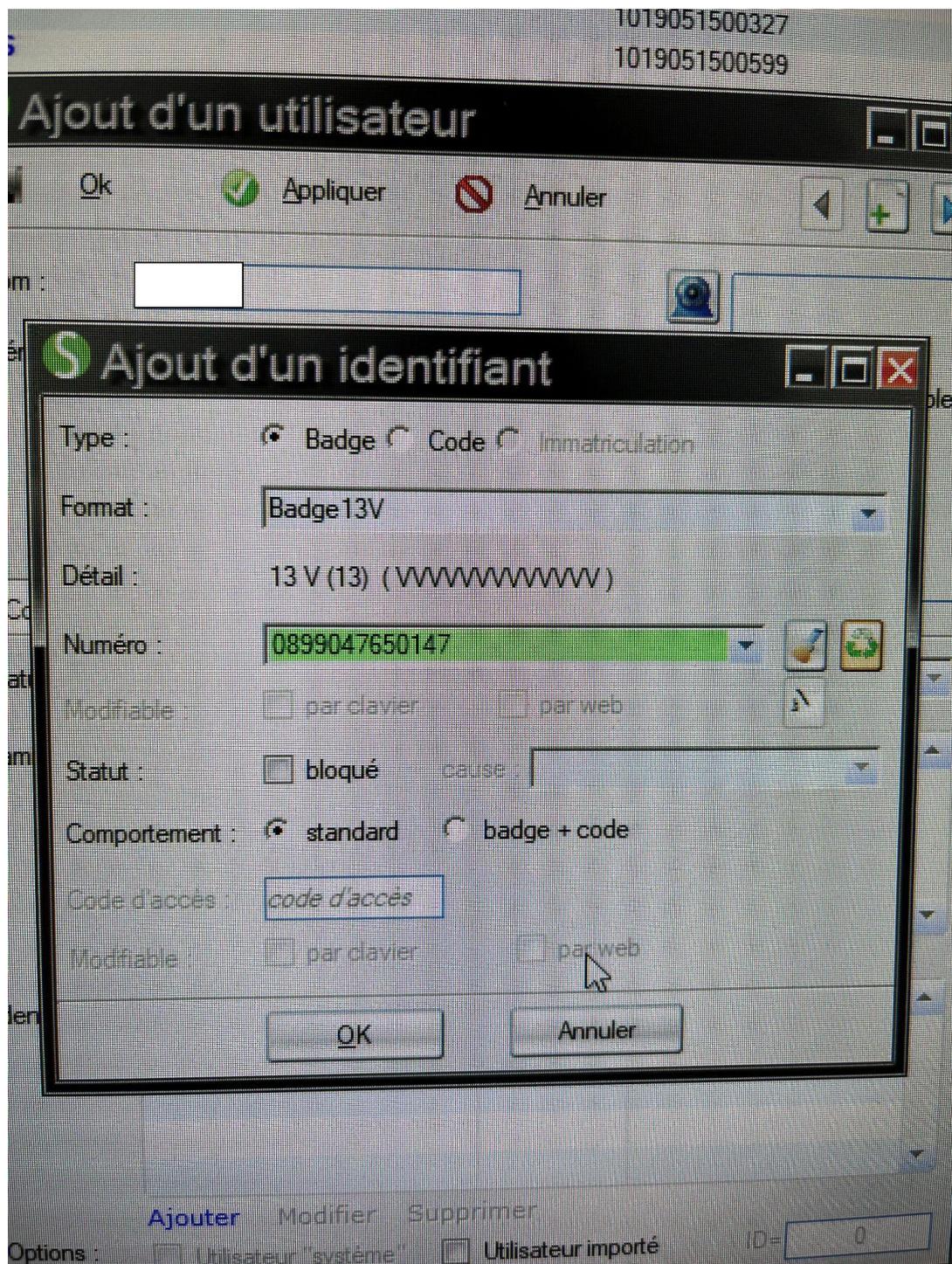


J'arrive sur cette fenêtre.

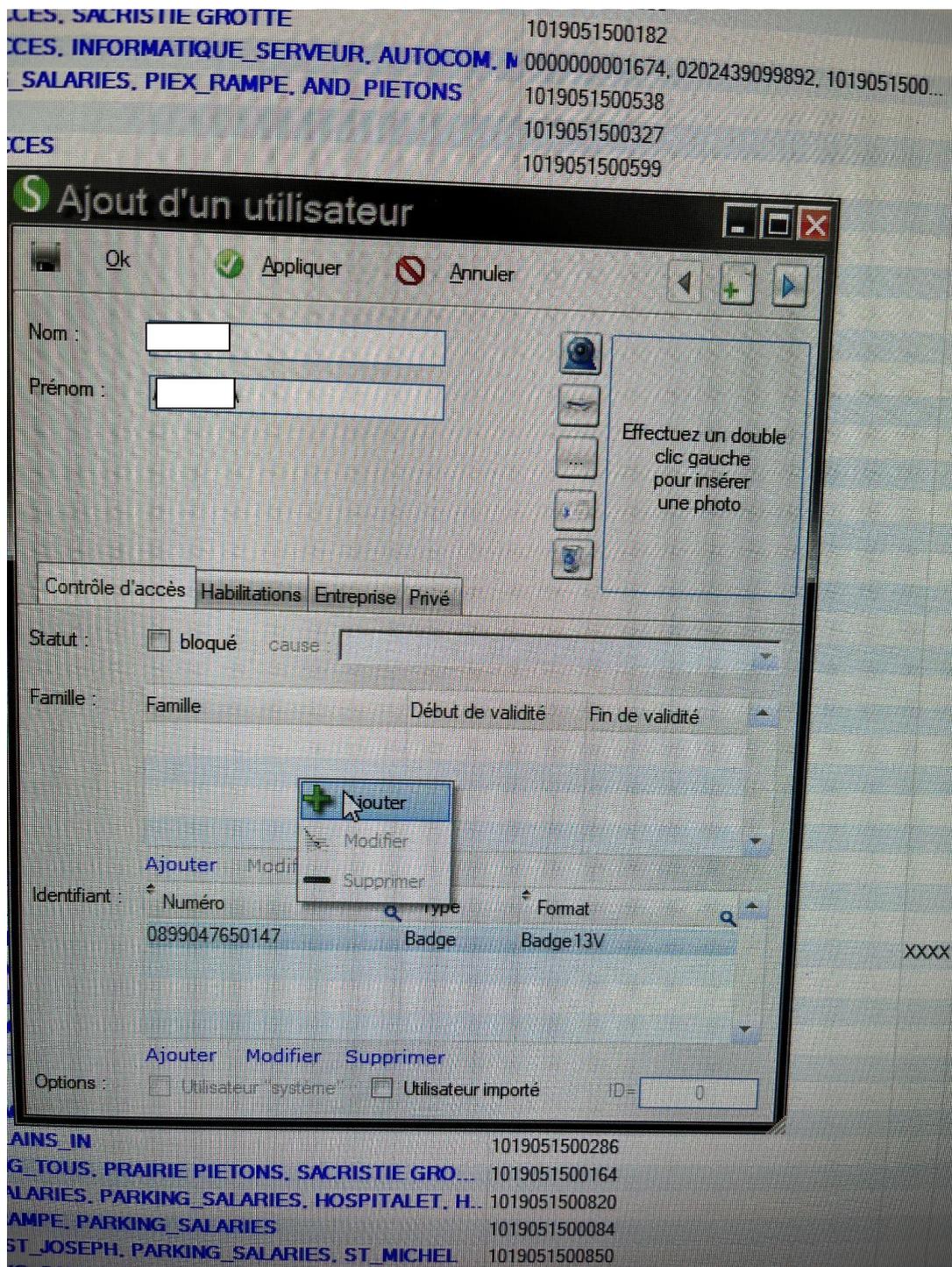


Sur cette fenêtre on rentre le nom et prénom de la personne à qui va appartenir ce badge. Ensuite il y a plusieurs onglets : Contrôle d'accès, Habilitations, Entreprise et Privé. Dans l'onglet Contrôle d'accès on peut bloquer le badge, donner une famille et un identifiant.

Ici on veut ajouter un identifiant pour le badge. Je fais donc un clic droit et Ajouter.



On met le format de badge. Ici c'est Badge 13V. Cela veut dire que le badge a une fréquence de 13MHz. Pour le numéro je génère un numéro et j'appuie sur OK.



Ensuite on veut donner une famille à ce badge. Je fais un clic droit dans la section Famille et je clique sur Ajouter.

J'ajoute en suivant les familles. Ici la personne a besoin de 3 accès. L'accès piéton de l'Accueil Notre-Dame, de l'Hospitalet et de la Prairie.

S Ajout d'un utilisateur

Nom :

Prénom :

Effectuez un clic gauche pour insérer une photo

Statut : bloqué cause :

Famille	Début de validité	Fin de validité
AND_PIETONS		
HOSPITALET PIETON		
PRAIRIE PIETONS		

[Ajouter](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

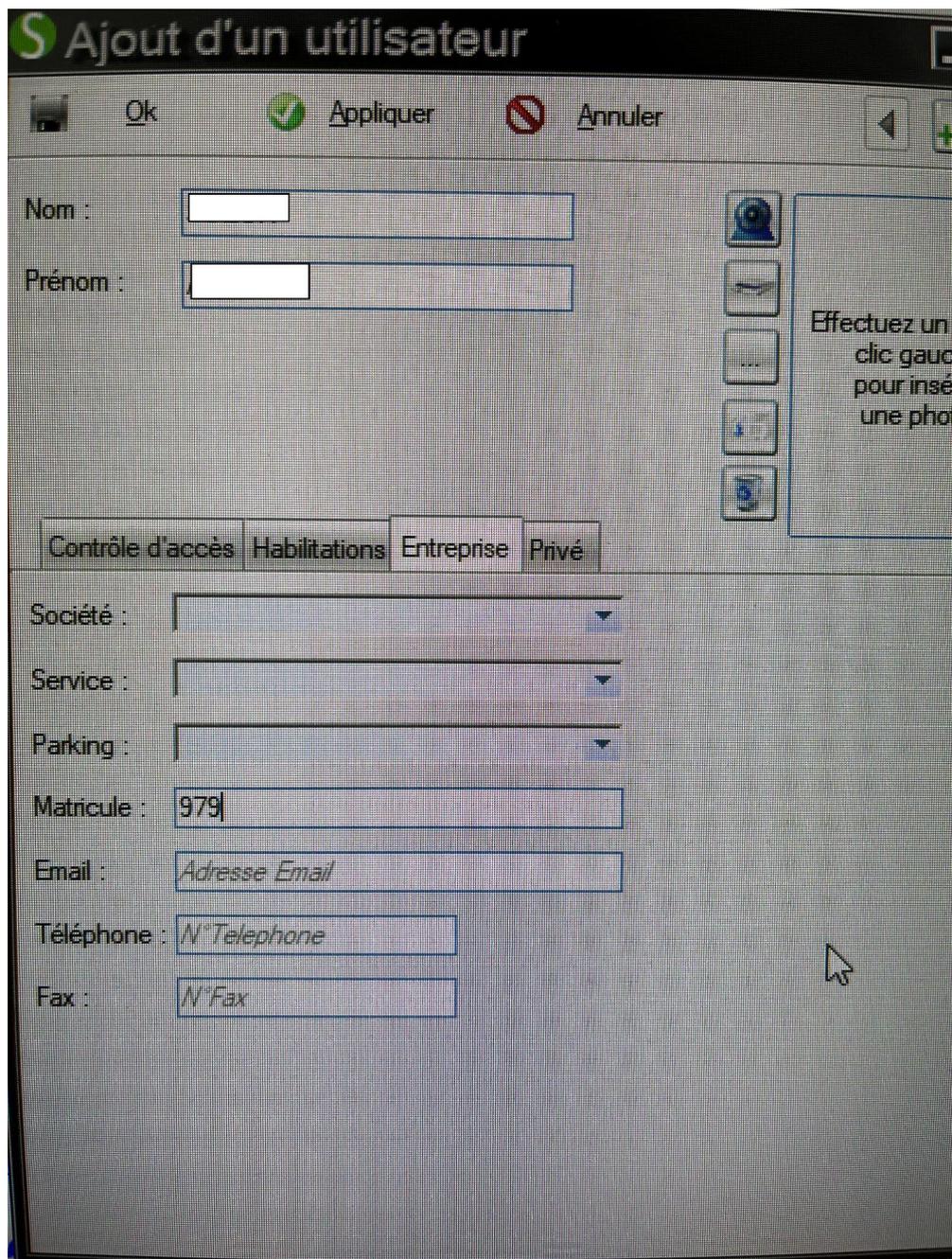
Identifiant	Numéro	Type	Format
	0899047650147	Badge	Badge13V

[Ajouter](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

Options : Utilisateur "système" Utilisateur importé ID=

IAPELAINS_IN	1019051500286
ARKING_TOUS, PRAIRIE PIETONS, SACRISTIE GRO...	1019051500164
ND SALARIES, PARKING SALARIES, HOSPITALET, H...	1019051500820

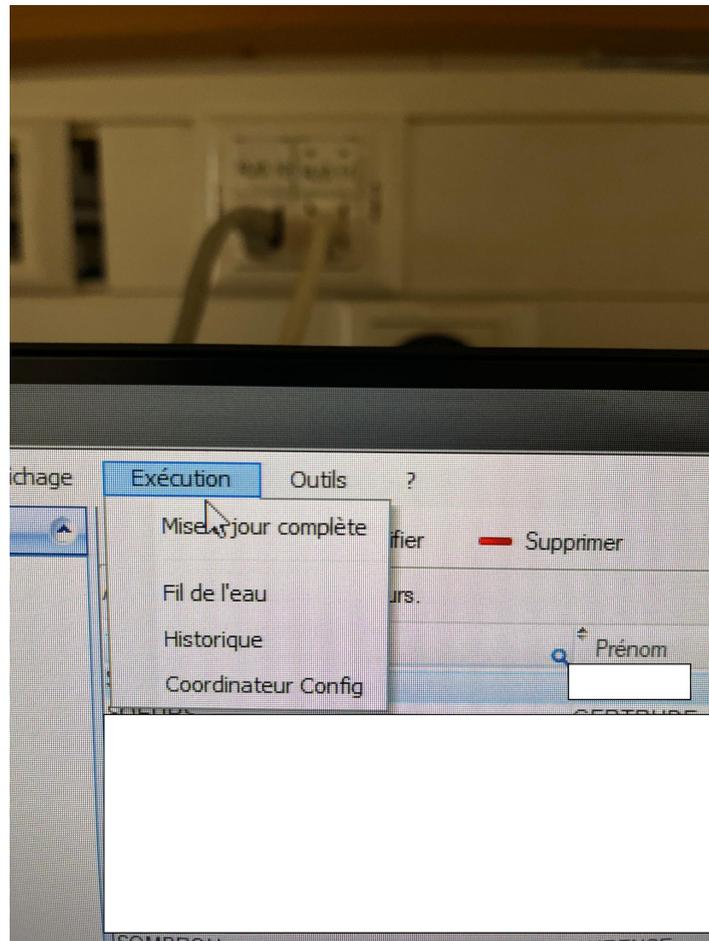
Je vais ensuite dans l'onglet Entreprise.



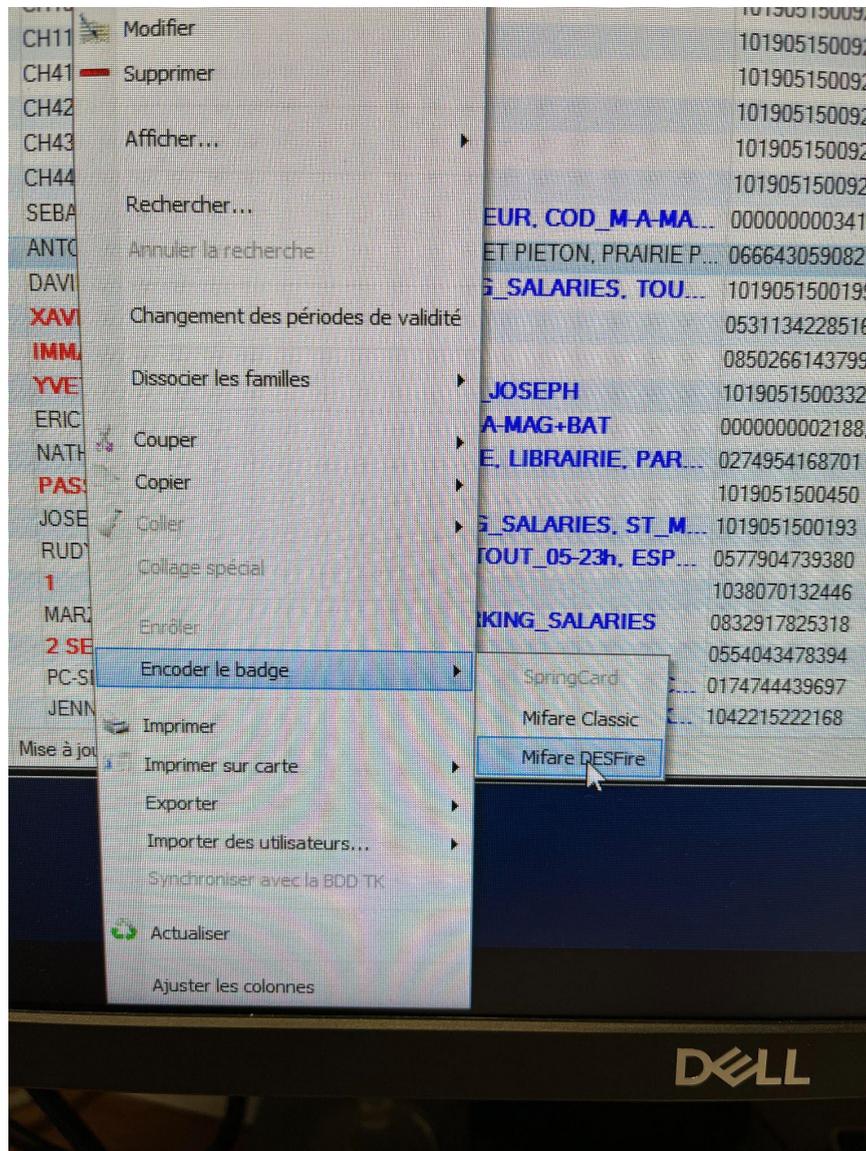
The screenshot shows a window titled "Ajout d'un utilisateur" (Add a user). At the top, there are buttons for "Ok", "Appliquer" (Apply), and "Annuler" (Cancel). Below these are input fields for "Nom" (Name) and "Prénom" (First name). To the right of these fields is a vertical stack of icons for profile picture management, with a text box that says "Effectuez un clic gauche pour insérer une photo" (Click left to insert a photo). Below the name fields is a tabbed interface with four tabs: "Contrôle d'accès" (Access control), "Habilitations" (Permissions), "Entreprise" (Company), and "Privé" (Private). The "Entreprise" tab is selected. Under this tab, there are several input fields: "Société" (Company) with a dropdown arrow, "Service" (Service) with a dropdown arrow, "Parking" (Parking) with a dropdown arrow, "Matricule" (Badge number) with the value "979", "Email" with the placeholder "Adresse Email", "Téléphone" (Phone) with the placeholder "N°Telephone", and "Fax" with the placeholder "N°Fax". A mouse cursor is visible near the bottom right of the form.

Ici je peux y entrer les informations de la société, du service dans lequel la personne travaille, le parking qu'elle doit avoir comme accès, le matricule du badge, le mail, le téléphone ainsi que le FAX. J'appuie sur Appliquer.

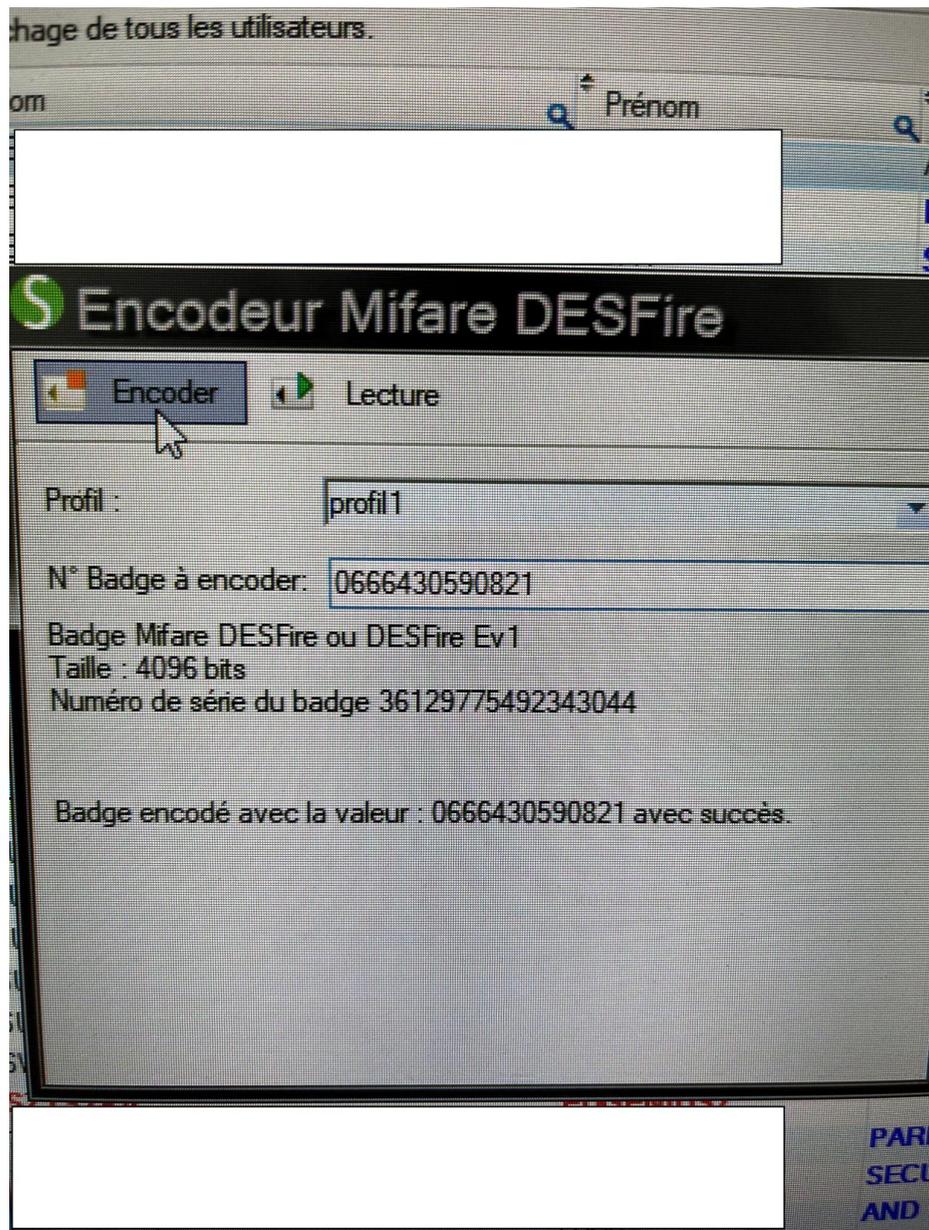
Une fois sur la page d'accueil je clique sur l'onglet Exécution tout en haut et ensuite Mise à jour complète. Cela permet de faire "badger" le badge à tous les accès afin qu'il soit reconnu.



Une fois fait je fais un clique droit sur le badge que je viens de créer et j'appuie sur Encoder le badge et je choisis le type Mifare DESFire. Cela veut dire que je vais utiliser un encodeur physique.



J'ai donc cette fenêtre qui apparaît et j'appuie sur Encoder.



Je vais donc tester le badge.

Et ensuite pour finir j'imprime les CGU (Conditions Générales d'Utilisation) du badge afin que la personne qui reçoit sache ce qu'il faut et ne faut pas faire avec le badge.

LOURDES
— SANCTUAIRE

REMISE DE BADGE

Le 21/06/2022 Monsieur responsable du service
a remis à []
le badge n°979
Ce badge donne accès aux groupes d'autorisations suivants : **AND_PIETONS,**
HOSPITALET_PIETONS et PRAIRIE_PIETONS

Quelques rappels :

- le badge est individuel et ne doit en aucune façon être prêté ou échangé avec un tiers
- vous engagez votre responsabilité si vous utilisez votre badge pour laisser passer un tiers
- en cas de perte, prévenir immédiatement votre responsable de service. S'il n'est pas disponible, prévenir le service Prévention Sécurité
- un badge ne doit pas être laissé derrière un pare-brise en plein soleil

Le 21/06/2022

Signature

Sanctuaire Notre-Dame de Lourdes 1 avenue Mar. Thées 65100 Lourdes

Nous rappelons que le badge est individuel et qu'il ne doit pas être donné ou prêté à une autre personne.